

# **CODICE ETICO**

**ai sensi del D.lgs. 231/2001**

-

**PEWEX Al.Pa. S.r.l.**

Approvato dall'Assemblea dei Soci

## Sommario

GLOSSARIO .....	3
1. PREMESSA .....	4
2. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	5
3. PRINCIPI GENERALI .....	6
3.1 Rispetto della Legge.....	6
3.2 Correttezza nella gestione societaria contabile e finanziaria .....	6
3.3 Qualità dei prodotti .....	7
3.4 Conformità dei prodotti.....	7
3.5 Sicurezza sul Lavoro .....	7
3.6 Tutela dell’ambiente.....	8
3.7 Conflitto di interesse .....	8
3.8 Valore della persona.....	9
3.9 Riciclaggio, terrorismo e criminalità organizzata .....	9
3.10 Onestà e imparzialità.....	10
3.11 Tutela della riservatezza.....	10
3.12 Corretta gestione delle informazioni .....	11
3.13 Tutela del diritto d’autore.....	11
3.14 Concorrenza .....	11
4. CRITERI DI CONDOTTA .....	13
4.1 Con i Clienti .....	13
4.2 Con i Fornitori.....	13
4.3 Con la Pubblica Amministrazione .....	14
4.4 Con gli Organi di Vigilanza e Controllo.....	14
4.5 Con gli Organi di Giustizia .....	14
4.6 Con la Collettività .....	14
4.7 Con i Media.....	15
4.8 Con le Altre istituzioni .....	15

## GLOSSARIO

**Codice:** Il presente Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Pewex Al.Pa. Srl. ai sensi D.lgs. 231/2001.

**Collaboratori:** Coloro che agiscono in nome e/o per conto della Pewex Al.Pa. Srl sulla base di apposito mandato o di altro vincolo contrattuale.

**Decreto:** Il D.Lgs. 231/2001, come successivamente modificato e integrato.

**Destinatari:** Tutti i soggetti destinatari del Modello e, in particolare, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori e Interlocutori.

**Dipendenti:** Tutti i lavoratori subordinati della Società (compresi i dirigenti).

**Funzione:** Struttura organizzativa delle Società.

**Modello 231:** Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.lgs. 231/2001.

**Organi Sociali:** Amministratore Unico e Revisore Unico della Società.

**Organismo di Vigilanza (OdV):** L'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto.

**Pubblica Amministrazione (P.A.):** Qualsiasi Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi esponenti nella loro veste di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio anche di fatto nonché i membri degli Organi e i funzionari delle Comunità Europee e di Stati Esteri.

**Processi sensibili:** Procedure aziendali che possono condurre, anche solo potenzialmente, la Società alla commissione di reati previsti dal Decreto.

**Reati o Reato:** I reati rilevanti a norma del Decreto.

**Società (PEWEX):** la Pewex Al.Pa. Srl, via di Tor Bella Monaca n. 495, 00133 – Roma.

**Soggetti in posizione apicale:** Persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione all'interno della Società o di una loro unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società medesima.

**Soggetti in posizione subordinata:** Persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di un soggetto in posizione apicale.

## **1. PREMESSA**

I Supermercati PEWEX nascono dall'esperienza e dalla passione della Famiglia Cetorelli, originaria di Norcia. Dalla macelleria inaugurata nel 1968, passando per il Supermercato Cetorelli aperto nel 1974 in via di Grotta Perfetta a Roma, si arriva al primo supermercato a marchio PEWEX nel 1987. Oggi i punti vendita nella provincia di Roma sono 13, dai 1.400 ai 2.200 mq di dimensione, cui se ne aggiungerà un quattordicesimo in via della Magliana.

I Supermercati PEWEX aderiscono al Gruppo d'Acquisto GROS, Gruppo Romano Supermercati, che riunisce 12 insegne storiche della Capitale. GROS aderisce al Gruppo SUN – Supermercati Uniti Nazionali, gruppo di acquisto attivo nel nord e nel centro Italia che, garantendo una capillare copertura del territorio, ha acquisito nel corso degli anni una crescente quota di mercato diventando nel corso del 2017 la seconda maggior realtà del mercato italiano.

Il presente Codice Etico costituisce per PEWEX l'elemento essenziale del proprio sistema di controllo interno e strumento necessario per la prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento delle proprie attività aziendali, con particolare attenzione ai reati previsti dal D.lgs. 231/2001.

Il Codice - parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da PEWEX ai sensi del D.lgs.231/2001 – stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dei soci, dei dipendenti e collaboratori, dei clienti, dei fornitori e delle Autorità pubbliche. Con esso, inoltre, PEWEX raccomanda, promuove e vieta determinati comportamenti da cui possano scaturire responsabilità per la Società o che comunque non siano conformi ai principi etici stabiliti.

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

## 2. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I principi e le disposizioni del Codice Etico si rivolgono ai seguenti soggetti:

- amministratori, dirigenti e componenti degli organi sociali;
- dipendenti;
- collaboratori a qualsiasi titolo (consulenti e professionisti) che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale;
- fornitori, clienti e qualsiasi soggetto anche esterno che abbia un ruolo operativo nei processi aziendali della Società.

Tali Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del presente Codice Etico, il quale prevale su qualsiasi disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure che dovesse entrare in conflitto con disposizioni prescritte.

L'osservanza del Codice Etico è, infatti, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e pertanto della loro prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e/o 2105 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro ed illecito di natura disciplinare.

L'osservanza delle norme del presente Codice è, inoltre, componente essenziale dei rapporti con gli altri destinatari, i quali sono obbligati alla relativa osservanza in forza di apposite clausole contrattuali.

L'inosservanza del Codice può costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali con il destinatario e comportare la risoluzione del contratto per suo fatto e colpa, fermo anche in tal caso il diritto di PEWEX al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Il Codice Etico è approvato dall'Organo Amministrativo PEWEX che ha la responsabilità del suo aggiornamento rispetto all'evoluzione della normativa e della organizzazione interna.

Il Codice è diffuso mediante consegna diretta del documento cartaceo e/o messa a disposizione in rete del documento in formato elettronico. In riferimento al Codice sono programmate ed attuate attività di sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte a dipendenti al fine di diffondere la conoscenza dei principi, in particolare nel caso di neoassunti o cambio di mansione.

### **3. PRINCIPI GENERALI**

#### **3.1 Rispetto della Legge**

PEWEX richiede ai propri Destinatari l'impegno al costante rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; in nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta in violazione delle leggi.

La conoscenza all'interno della Società è sostenuta da programmi di informazione, formazione e sensibilizzazione applicati ad ogni livello, con il supporto dell'Organismo di Vigilanza. Tale impegno è rivolto anche ai Destinatari esterni, con i quali non sono attivati rapporti nel caso si venga a conoscenza del mancato allineamento ai principi enunciati dal Codice Etico.

#### **3.2 Correttezza nella gestione societaria contabile e finanziaria**

PEWEX perseguire il proprio oggetto sociale nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio, recependo i principi della trasparenza economico-finanziaria e della buona amministrazione.

Per tale motivo ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di PEWEX o nel suo interesse, anche tramite altri soggetti, deve essere:

- ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti; in particolare, i bilanci, le relazioni e le altre comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatte con chiarezza e rappresentare in modo corretto, completo e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di PEWEX;
- autorizzata, verificabile, coerente e congrua;
- gestita in modo tale da garantire un adeguato livello di segregazione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo dovrà richiedere il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali;

- correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione; tutta la documentazione interna dovrà essere tenuta in maniera accurata, completa e tempestiva, in modo tale da poter permettere in ogni momento l'effettuazione dei controlli eventualmente necessari in relazione alle operazioni e transazioni compiute.

### **3.3 Qualità dei prodotti**

PEWEX si impegna, richiedendolo anche ai destinatari del presente Codice, al perseguimento della propria missione attraverso l'offerta prodotti di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti, assicurando inoltre l'immissione nel mercato di prodotti conformi alle leggi nazionali e comunitarie applicabili.

Per raggiungere tale obiettivo sono attivate tutte le misure ed i controlli nell'ambito della filiera di distribuzione atti a garantire ai consumatori la sicurezza e la qualità del prodotto, comprese le regole per la tracciabilità e per la pronta attivazione in caso di anomalie relative al prodotto provenienti dai fornitori o dal mercato.

### **3.4 Conformità dei prodotti**

PEWEX si impegna, richiedendolo nel contempo ai destinatari del presente Codice, ad assicurare l'immissione nel mercato di prodotti conformi alle leggi nazionali e comunitarie concernenti l'utilizzo di segni mendaci, il rispetto di brevetti e di titoli di proprietà industriale, attivando gli opportuni controlli ed attivandosi prontamente a notizia di anomalie.

### **3.5 Sicurezza sul Lavoro**

Nel rispetto della legislazione vigente e dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, e dei soggetti che frequentano i propri punti vendita, adottando tutte le misure necessarie. A tale scopo, PEWEX mette a disposizione risorse adeguate alla prevenzione dei rischi legati alla sicurezza e all'igiene del lavoro e per il costante aggiornamento e la formazione in materia ai vari livelli di responsabilità delle proprie risorse umane.

Le funzioni individuate nell'organigramma della sicurezza devono attuare i compiti previsti dalle procedure interne e controllare l'applicazione di tali regole, anche, ed in particolare, in relazione all'interazione dei lavoratori della Società con fornitori ed i terzi che dovessero operare all'interno dei luoghi di lavoro aziendali.

### **3.6 Tutela dell'ambiente**

PEWEX si impegna a valutare gli impatti ambientali di ogni processo o servizio offerto, attraverso il rispetto di tutte le leggi e norme nazionali e locali riferite alla tutela dell'ambiente, con particolare riferimento al Testo Unico Ambientale.

Tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati a comportamenti corretti in tema di tutela ambientale; non saranno attivati rapporti o collaborazioni con aziende esterne nel caso si venga a conoscenza del mancato allineamento a tale principio.

### **3.7 Conflitto di interesse**

Devono essere evitate situazioni nelle quali gli amministratori, i dirigenti i dipendenti e i soci siano o possano apparire in "conflitto d'interesse", inteso come:

- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Il personale non deve porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni, informando della eventuale condizione di conflitto di interesse, l'Organismo di Vigilanza.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate all'Organismo di Vigilanza; il soggetto in potenziale conflitto



dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio ovvero comprometterne l'immagine della azienda o di terzi.

### **3.8 Valore della persona**

A tutte le persone che intrattengono rapporti con PEWEX, a prescindere dal loro inquadramento contrattuale, sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità umana. La Società si impegna alla prevenzione di ogni forma di abuso che sfrutti posizioni e/o condizioni di vantaggio o ignoranza e/o incapacità delle controparti, ogni comportamento lesivo della dignità e autonomia della persona, qualsiasi tipo di violenza psicologica e atteggiamenti o comportamenti discriminatori o molesti.

Il processo di selezione delle risorse umane in PEWEX è svolto in piena trasparenza e nel rispetto delle pari opportunità e senza alcuna discriminazione in merito alla sfera privata (ambito sindacale, politico, religioso, razziale, di nazionalità o genere) o le opinioni dei candidati.

La formazione rappresenta per PEWEX un valore primario e qualificante, a cui sono dedicate risorse e strumenti adeguati; il personale dal canto suo, deve partecipare ai momenti di coinvolgimento e formazione con spirito di interesse e collaborazione.

Non viene impiegata alcuna forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile, o persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalla normativa vigente. Il medesimo impegno è richiesto anche ai destinatari esterni, con i quali non saranno attivati rapporti o collaborazioni nel caso PEWEX venga a conoscenza del mancato allineamento a questo principio.

### **3.9 Riciclaggio, terrorismo e criminalità organizzata**

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di contrasto al riciclaggio e lotta al terrorismo.

I destinatari non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al terrorismo e al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Devono essere verificate preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con tali soggetti, con massima attenzione alla gestione di denaro contante.

PEWEX, infine, ripudia ogni forma di organizzazione criminale, in particolare le associazioni di tipo mafioso. Si impegna quindi a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di organizzazioni criminali anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna analoga attività.

### **3.10 Onestà e imparzialità**

Ciascun dipendente o collaboratore di PEWEX deve assumere un atteggiamento corretto nei rapporti con qualunque interlocutore, nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale, evitando di perseguire scopi illeciti.

Al fine di garantire la piena attuazione di questi principi non è ammessa alcuna forma di regalo o di omaggio, anche solo promessa, che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche di cortesia o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della Società.

L'impegno viene richiesto anche ai consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con PEWEX. Nelle relazioni con soggetti terzi sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, qualsiasi atto di corruzione, anche solo tentato, qualsiasi forma di favoritismo, atti di concorrenza compiuti con violenza o minaccia e violazioni di brevetti e proprietà industriali.

### **3.11 Tutela della riservatezza**

I Destinatari devono rispettare la riservatezza, integrità e veridicità, nella forma e nel contenuto, di ogni e qualsiasi dato, informazione, documento e sistema, informatico e non, pubblico o privato, a chiunque appartenente. Pertanto, l'accesso ed utilizzo ai suddetti dati,

informazioni, documenti e sistemi vanno compiuti attenendosi strettamente alle istruzioni impartite in qualsiasi forma, anche tacita o implicita, dal titolare dei relativi diritti.

I Destinatari si astengono, inoltre, dal divulgare od utilizzare a profitto proprio o di terzi qualsiasi notizia o informazione riservata attinente alle attività aziendali.

PEWEX assicura la riservatezza dei dati personali, con particolare attenzione per i dati personali, in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente. Ai dipendenti e collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione.

### **3.12 Corretta gestione delle informazioni**

La comunicazione e la diffusione di dati e di informazioni dovrà essere effettuata avendo cura di verificarne preventivamente la correttezza e la completezza al fine di non ingenerare all'esterno convincimenti errati od imprecisi sulla società.

Si devono tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite nello svolgimento della propria attività lavorativa; esse non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno della azienda, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

### **3.13 Tutela del diritto d'autore**

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti volti ad impedire o turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e dal compiere atti non conformi alla deontologia professionale e buona prassi commerciale - ivi inclusa la vendita di prodotti non originali o genuini, o contraffatti, o diversi da quanto dichiarato o pattuito per origine, provenienza, qualità o quantità, ovvero atti ad indurre in inganno il cliente sull'origine, la provenienza e/o la qualità del prodotto in vendita.

PEWEX si impegna, inoltre, a tutelare i diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, opere dell'ingegno, etc.) ed i diritti d'autore propri ed altrui.

### **3.14 Concorrenza**

Nella consapevolezza della rilevanza fondamentale dell'esistenza di un mercato competitivo PEWEX si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili.

I Destinatari sono, quindi, tenuti ad evitare pratiche ovvero qualsiasi comportamento in violazione di tali leggi.

## **4. CRITERI DI CONDOTTA**

### **4.1 Con i Clienti**

L'impegno di PEWEX Gruppo è rivolto a garantire ai clienti adeguati standard di qualità nei prodotti che vende, ponendo attenzione ai loro bisogni, garantendo gli impegni assunti e l'ascolto e la gestione degli eventuali reclami. I contratti e le comunicazioni verso i clienti devono essere sempre completi, chiari e semplici, senza clausole poco comprensibili, conformi alle normative vigenti e veritieri.

Nei rapporti con la clientela i dipendenti devono sempre operare con cortesia, professionalità e disponibilità. E' vietata la dazione o promessa di danaro o altra utilità o accordo illecito verso amministratori, direttori generali, dirigenti preposti, sindaci, liquidatori delle aziende clienti per richiedere loro il compimento di atti od l'omissione di atti inerenti il loro ufficio causando nocumento al proprio ente e vantaggio per PEWEX.

### **4.2 Con i Fornitori**

La condotta dei dipendenti di PEWEX nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi deve essere improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza ed assicurando una concorrenza adeguata, tenendo conto delle proposte di diversi fornitori.

La condivisione del presente Codice da parte del fornitore rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura.

Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice e le regole previste dal Modello 231, PEWEX è legittimata a prendere provvedimenti fino all'interruzione del rapporto.

Non è ammessa da parte dei dipendenti di PEWEX l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia. Nel caso, chiunque dovesse

ricevere offerte di diversa entità deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare l'Organismo di Vigilanza.

#### **4.3 Con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto della legge e delle regole previste nel Modello 231 in modo da non compromettere integrità e reputazione di entrambe le parti. I soggetti aziendali coinvolti devono tenere comportamenti improntati ai principi di correttezza e verità, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti le attività di riferimento. Inoltre, devono essere redatti e/o raccolti e conservati i verbali dei procedimenti relativi alle ispezioni e controlli o degli incontri ritenuti di particolare interesse ed importanza e inviati tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

#### **4.4 Con gli Organi di Vigilanza e Controllo**

I destinatari devono attenersi a quanto emanato dalle Autorità di vigilanza e dagli organi di controllo con i quali la Società entrano in contatto. Lo svolgimento delle attività di controllo da parte degli organi preposti deve essere favorito con la messa a disposizione di tutte le informazioni o documenti richiesti. E' espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci agli organi di controllo aziendali od esterni.

#### **4.5 Con gli Organi di Giustizia**

E' compito di tutti i dipendenti dare adeguato riscontro alle eventuali richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti. E' espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

#### **4.6 Con la Collettività**

PEWEX, coerentemente con la propria missione, è consapevole dell'influenza che le proprie attività producono sulla vita sociale e culturale della collettività. Si impegna, dunque, a

massimizzare il valore fornito alla collettività, mediante l'organizzazione di eventi di carattere sociale e culturale in linea con le istanze della stessa collettività.

#### **4.7 Con i Media**

PEWEX, riconoscendo ai media un ruolo fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni, si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno siano chiare, veritiere, corrette, non ambigue e conformi alle proprie politiche e strategie.

Si impegna a informare costantemente tutti i portatori di interesse, direttamente o indirettamente, sulla propria attività e sui possibili effetti per la collettività. Per la delicatezza del compito, l'attività di comunicazione è riservata alle funzioni interne della Società preposte.

#### **4.8 Con le Altre istituzioni**

Il rapporto di collaborazione con le Organizzazioni Sindacali e le Rappresentanze Interne dei Lavoratori è gestito in base ai principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni contenute nel Contratto Nazionale di riferimento e delle leggi in vigore.